

**Descripción de Tareas**

El objetivo del Ministerio de Vocaciones es crear un ambiente favorable a las vocaciones que involucre a nuestra comunidad parroquial y arquidiocesana e inspire a las familias a animar, apoyar y llamar vocaciones. Honraremos y apoyaremos a aquellos que ya están en su vocación, especialmente a nuestro pastor ya los sacerdotes jubilados. Adoptaremos espiritualmente a través de la oración diaria a aquellos que disciernen o ya están en el camino hacia la ordenación o votos finales.

Nuestro Ministerio de Vocaciones estará organizado de la siguiente manera: (algunas de estas responsabilidades pueden ser realizadas por la misma persona)

* Jefe del Ministerio (pastor / sacerdote): Guiará al ministerio y proveerá aprobación según sea necesario; Se reúne regularmente con el director del ministerio para planear reuniones o proporcionar una dirección general; Sirve de enlace para el clero. (Nota: Esta es la única posición en esta fase llenada por un miembro pagado del personal de la parroqua.)
* Líder del Ministerio: Dirige el ministerio en las funciones cotidianas; Se reúne con el jefe del ministerio para planificar reuniones mensuales; Planifica, coordina y facilita reuniones; Recluta y organiza voluntarios; Coordina con el jefe del ministerio con respecto al presupuesto y reembolsos, incluyendo el seguimiento de los gastos y donaciones; A menudo planea y coordina actividades *Affirmation Coordinator:* Fulfills specific duties such as obtaining greeting cards and putting together care packages for the parish priests among other ways to affirm priests, religious, and married couples in the parish.
* Coordinador de Comunicaciones: Escriba y envíe notas de vocaciones y promociones de eventos para el boletín semanal y cualquier otra vía de publicidad, incluyendo sitios web y boletines; Coordina el pedido y la impresión de cualquier material, como tarjetas de oración, carteles, pancartas y material promocional.
* Coordinador de Adoración para Vocaciones: Coordina las actividades de adoración para las vocaciones.
* Enlace Escolar: Establece un enlace con la escuela para ejecutar actividades que promuevan vocaciones.
* Coordinador del Festival Parroquial: Responsable del stand del ministerio en el festival parroquial anual.
* Coordinador de Eventos Especiales: Responsable de organizar eventos parroquiales de apoyo a vocaciones, incluyendo recepciones.
* Vocaciones Vocacionales Cáliz (o Cruz) Coordinador del Programa: Organiza el movimiento del cáliz entre las familias durante las misas.
* Deje que los niños vienen a mí Coordinador: Organiza actividades de adoración para niños pequeños.
* Enlace del Seminario: Actualiza el ministerio sobre el progreso de los seminaristas parroquiales, así como las actividades en el seminario local; Lidera esfuerzos tales como el Programa de Adopción Espiritual y los Paquetes de Cuidados Seminarios.
* Enlace Serrano: Reporta y promueve actividades entre el Ministerio Vocacional y el Club Serra (opcional).
* Ministro de Jóvenes: Reporta y promueve actividades entre el Ministerio Vocacional y el ministerio juvenil; Coordina actividades dentro de la pastoral juvenil que promueven, apoyan y enseñan sobre las vocaciones religiosas.
* Enlace de Caballeros de Colón: Reporta y promueve actividades entre el Ministerio Vocacional y los Caballeros de Colón.
* Representante de la Juventud: Proporciona al ministerio perspectivas e ideas para los jóvenes.
* Coordinador de Ordenación: Coordina la recepción de un sacerdote recientemente ordenado (opcional).
* Coordinador del Discernimiento: Comunica reuniones de discernimiento arquidiocesano y retiros parroquiales, cenas y reuniones al Ministerio Vocacional (opcional).
* Enlace de Formación de la Fe: Coordina y facilita la promoción de las vocaciones a través de diversos programas de formación de la fe (adultos, familia y niños) (opcional).
* Enlace con los Ministerios: Comunicarse con todos los demás ministerios de la parroquia con respecto a la promoción, el apoyo y la educación de las vocaciones, tales como grupos de jóvenes adultos, Legión de María y similares (opcional).
* Diaconate Liaison: Asesora al ministerio en actividades de diaconado; Conduce la reunión en la oración y la reflexión cuando un sacerdote no está presente; Proporciona actualizaciones sobre el progreso actual del candidato de diaconado (opcional).
* Coordinador del sitio web: Responsable de mantener actualizada la página web del ministerio con las actividades del